

「CC-EPOC-臨床実習カリキュラム運用状況」画面で研修施設追加とUMIN IDの一括申請を行う。

1. 「実習機関リスト」、「UMIN ID一括申請フォーマット」(Excelファイル)をダウンロードします。



2. 「実習機関リスト」、「UMIN ID一括申請フォーマット」のファイル内部の指示に従って情報を入力します。



3. 作成済の「実習機関リスト」、「UMIN ID一括申請フォーマット」のファイルを「ファイルの選択」をクリックし指定します。指定後、「実習機関リスト」は「施設リストのアップロード」をクリック、「UMIN ID一括申請フォーマット」は「UMIN ID一括申請実行」をクリックしアップロードします。
 ※「UMIN ID一括申請」について、ご必要に応じて【UMINに依頼する】【自身で実行する】を選択しファイルをアップロードください。

CC-EPOC - 臨床実習カリキュラム運用状況

Clinical Clerkship E-Portfolio of Clinical training

アクセス日時: 2024/11/12 17:14:58

の臨床実習カリキュラムの運用状況をご確認いただけます。
 利用申請時に申請された「機関基本情報」に変更がある場合は、【基本情報の表示/変更】メニューより変更を行ってください。

基本情報の表示/変更

実習機関リスト 申請フォーマットのダウンロード ファイルの選択 <small>ファイルが選択されていません</small>	UMIN ID一括申請フォーマット 申請フォーマットのダウンロード ファイルの選択 <small>ファイルが選択されていません</small>	施設リストのアップロード <input type="radio"/> UMINに依頼する <input type="radio"/> 自身で実行する UMIN ID一括申請実行
---	---	---

UMIN ID一括申請結果確認

実行より30日間のみ
 実行日時 実行者 実行結果 結果ファイルダウンロード

実行結果は30日間表示され、ダウンロードが可能です。以降はダウンロードが行えなくなりますので、速やかにご対応願います。

臨床実習開始年度	入学年度	開始学年	現学年	申請状況	運用状況	入金状況	申請人数	人数変更
2024 <small>新しい入学年度を申請</small>	2022	3	3	申請取消	現在、システムの利用ができません。 詳しくはEPOC事務局までお問い合わせください。	---	---	---
	2021	4	4	申請中 <small>変更 申請取消</small>	利用申請を受けました。 システムの利用開始まで1ヶ月程お待ちください。 利用が可能となりましたら、連絡担当者電子メールアドレス宛に通知いたします。	入金待ち (入金済: 0名)	1	人数変更

入金情報登録・請求書ダウンロード

入金情報を御登録いただいたから、「研修プログラム運用状況(年度別)」への反映は、御入金の確認後に反映されます。

入金情報の絞り込み条件 2024/04/01 ~ 2025/03/31 入金 削除された入金情報も表示する 検索

入金情報を誤って削除された場合は、申請番号をUMIN事務局に御連絡ください

入金日	発行番号	入金人数	入金確認日	処理
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>田</small>	登録時に採番されます	<input type="text"/>		登録